

UNIVERSIDAD EAN
GUIA PARA LA PRESENTACION Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO EN
FORMATO DIGITAL

Julio 24 de 2013

Esta guía contiene las recomendaciones mínimas para la presentación y entrega de trabajos de grado y tesis en formato digital a ser incluidas en la Biblioteca Digital Minerva de la Universidad EAN y aplicable a los programas académicos pregrado, postgrado, maestría y doctorados.

1. La presentación de trabajos de grado en formato digital debe cumplir los siguientes requisitos.

a. Elaboración y presentación con normas APA

b. El cuerpo del documento será guardado por el autor en un solo archivo, los anexos serán guardados en archivos separados:

- Cuerpo del documento:
 - Preliminares: Portada, hoja de aprobación, dedicatoria (opcional), agradecimientos (opcional), contenido, glosario
 - Listas especiales
 - Resumen
 - Introducción
 - Capítulos –Conclusiones y recomendaciones
 - Bibliografía
- Si el trabajo incluye anexos estos se deben guardar en un solo archivo a excepción que el tipo de formato sea diferente (.PDF, .JPG, .MP3 y FLV.)
- La [licencia de autorización de publicación](#) debe ser firmada por todos los autores, escaneada e incluida dentro de los anexos como último documento. En caso que el trabajo de grado no tenga anexos se incluirá después de la bibliografía. El original debe ser entregado a la respectiva Facultad.

c. La versión digital debe estar guardado así:

- Texto en formato pdf
- Imágenes en jpg.
- Audio en mp3
- Video en formato FLV
- Matrices XLS y/o XLXS

e. El archivo creado en .PDF debe estar nombrado de la siguiente forma: Primer apellido y primer nombre, seguidos del año de presentación, sin puntuación, ni espacios y cambiar la ñ por n.

Ej. **GonzalezCarlos2013.pdf**

2. Inclusión del trabajo en la Biblioteca Digital Minerva

Una vez aprobado el trabajo de grado por parte de la Facultad el estudiante debe:

- a. Registrarse en Biblioteca Digital Minerva – [Usuarios autorizados](#)
- b. Solicitar a la respectiva Facultad el permiso para depositar el trabajo de grado en la Biblioteca Digital Minerva.
- c. Leer la [guía de autoarchivo](#).
- d. Depositar su trabajo de grado en [Biblioteca Digital Minerva](#).

Una vez depositado el documento en la Biblioteca Digital Minerva, pasará a verificación y aprobación por parte del director o tutor del trabajo. Posteriormente, la Biblioteca normalizará los metadatos y publicará el documento.